
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN		<div data-bbox="1149 79 1450 195">  <div> SIG Sistema Integrado de Gestión del Minenergía </div> </div> <div data-bbox="1149 237 1450 275"> E-ME-F-14 </div> <div data-bbox="1149 275 1450 312"> <div>01-06-2023</div> <div>V-5</div> </div>	
---	--------------------------------	--	---	--

ACTA REUNIÓN 150

Proyección Trabajo Equipo Arquitectura de SIS-INF

FECHA: MAYO 22 del 2026

HORA DE INICIO: 09:00 am

HORA DE CIERRE: 10:00 am



LUGAR: Virtual | Teams

Seguimiento a compromisos.

Jeisson Fabian Pérez Rodríguez – Contratista GTICS
Harvey Gordillo Saavedra – Contratista GTICS

AUSENTES:

NA

	<h2 style="text-align: center;">FORMATO ACTA DE REUNIÓN</h2>	<div style="display: flex; align-items: center;">  <div style="margin-left: 10px;"> SIG Sistema Integrado de Gestión del Minenergía </div> </div>	
		E-ME-F-14	
		<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 01-06-2023 V-5 </div>	

ORDEN DEL DÍA:

1. Estrategia para la integración del plan de mantenimiento evolutivo en aplicaciones monolíticas.
2. Revisión de documentación técnica: Servicios por sistemas de información y clúster de bases de datos.
3. Agendamiento de reuniones con otros actores del equipo.

DESARROLLO:



1. Estrategia para el plan de mantenimiento evolutivo: El ingeniero Jeisson Pérez propone iniciar un acercamiento con Camilo Moreno para discutir cómo abordar el plan de mantenimiento evolutivo con el equipo, revisando qué mejoras ya se tienen planteadas para la presente vigencia sobre las aplicaciones monolíticas y mapearlas.

El ingeniero Harvey Gordillo señala que ya cuentan con historias de usuario y requerimientos para 2 o 3 aplicaciones, pero en lo revisado no se ha incluido el plan de mejora o evolutivo planteado por Arquitectura. Se acuerda agendar una reunión la próxima semana citando a Elcy Catalina, Diana Erika y Stevens.

2. Revisión de documentación técnica: Jeisson se compromete a buscar un espacio para presentar el tema de los servicios por sistemas de información. Adicionalmente, Harvey le encarga a Jeisson que le comparta un documento técnico específico, el cual Jeisson confirma que corresponde a la "parametrización de clúster de base de datos.

3. Revisión de entregables pendientes del mes anterior y entregables para este periodo.

Se realiza el mapeo de los compromisos del equipo de arquitectura de sistemas de información de acuerdo con la matriz plan MAE y al cronograma de compromisos para el presente periodo tanto para el ingeniero Jeisson como para Harvey.

	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	
E-ME-F-14		
01-06-2023		V-5

DOCUMENTOS:

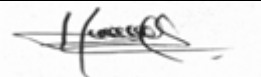
- Documento de parametrización de clúster de base de datos (Pendiente por compartir).



Grabación de la Reunión:

[Recap: Proyección Trabajo Equipo Arquitectura de SIS-INF Friday, 22 May | Meeting | Microsoft Teams](#)

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
Hablar con Camilo Moreno sobre la integración del plan de mantenimiento evolutivo.	Jeisson Pérez	Próxima semana
Agendar reunión con Elcy Catalina, Stevens y equipo sist inf, para revisar matriz de brechas ARGO.	Harvey Gordillo	Próxima semana
Enviar a Harvey el documento de parametrización de clúster de base de datos.	Jeisson Pérez	Próxima semana

FIRMAS EL ACTA: Líder (organizador de la reunión)



NOMBRE	CARGO	FIRMA
Harvey Gordillo Saavedra	Contratista	
Jeisson Fabian Pérez	Contratista	

	<h2 style="text-align: center;">FORMATO ACTA DE REUNIÓN</h2>	 <div style="display: inline-block; vertical-align: middle;"> SIG Sistema Integrado de Gestión del Minenergía </div>	
E-ME-F-14			
01-06-2023		V-5	

Elaboró acta: Harvey Gordillo Saavedra

FORMULARIO DE ASISTENCIA;

<https://asistencias.minenergia.gov.co/e/214/seguimiento-tareas-equipo-sis-inf>

	FORMATO ACTA DE REUNIÓN		<div data-bbox="1149 79 1450 195">  SIG Sistema Integrado de Gestión del Minenergía </div> <div data-bbox="1149 237 1450 275"> E-ME-F-14 </div> <div data-bbox="1149 275 1450 312"> 01-06-2023 V-5 </div>	
---	--------------------------------	--	---	--

**20260525 ACTA REUNIÓN 154
SEGUIMIENTO BRECHAS ARGO**

FECHA: Mayo 25 del 2026

HORA DE INICIO: 9:00 am

HORA DE CIERRE: 10:00 am

LUGAR: Virtual | Microsoft Teams

ASISTENTES:

Harvey Gordillo Saavedra – Contratista - Ingeniero Arquitecto de Sistemas, GTICS




Jeisson Fabian Pérez Rodríguez – Contratista - ingeniero Arquitecto de Sistemas, GTICS

Stevens Sandoval Sandoval – Equipo Técnico / Integración

Elcy Carolina Zambrano Venegas – Equipo de Calidad / Oficina Asesora Jurídica

AUSENTES:

N/A

 Energía 	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	 <div>SIG Sistema Integrado de Gestión del Mineroenergía</div>	
		E-ME-F-14	
		01-06-2023	V-5

ORDEN DEL DÍA

1. Revisión y validación de la matriz Excel de "Brechas de Oportunidad de Mejora" enfocada en el sistema ARGO.
2. Discusión de la descripción del cierre de brechas específicas (Brechas 2, 17, 19, 22 y 40) bajo la perspectiva de Arquitectura empresarial.
3. Definición de evidencias documentales propuestas para el cumplimiento de los requerimientos de la mesa técnica.



DESARROLLO:

1. Revisión de Matriz de Pendientes y Estrategia de Cierre de Brechas

La sesión fue dirigida por el ingeniero Harvey Gordillo, quien proyectó la matriz estructurada con el análisis pormenorizado de los componentes y funcionalidades asociadas al sistema ARGO. El objetivo principal fue repasar las descripciones de cierre técnico y establecer de manera consensuada qué evidencias tangibles se presentarán para justificar la atención de cada hallazgo, mitigando los riesgos operativos asociados a la gestión documental y tecnológica del Ministerio.

2. Puntos Clave Discutidos (Desglose de Temas Principales)

- **Brecha 2: Módulo de Gestión de Personal y Contratistas**
 - Se analizó la necesidad de parametrizar las sedes de información, niveles de acceso, perfiles definidos y reportería del personal de planta y contratistas. Actualmente, la responsabilidad del trámite administrativo de expedientes recae sobre las áreas de Talento Humano y Contratación.




	<h2 style="text-align: center;">FORMATO ACTA DE REUNIÓN</h2>		<div style="display: flex; align-items: center;">  <div style="margin-left: 10px;"> SIG Sistema Integrado de Gestión del Minero </div> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <div style="text-align: center; border-bottom: 1px solid black;">E-ME-F-14</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 01-06-2023 V-5 </div> </div>
---	--	--	---

- *Evidencia acordada:* Se determinó presentar pantallas del sistema que dejen en evidencia la creación física de expedientes y la clasificación documental conforme a las tablas vigentes de la institución.

- **Brecha 17: Requerimientos de Mejora de Usabilidad y Viabilidad de ARGO**
 - *Descripción:* El debate se centró en definir los requerimientos normativos y técnicos solicitados por las diversas dependencias de la entidad. Se identificó que, ante la falta de solicitudes formales canalizadas mediante la mesa de ayuda o el líder de TICS, el sistema cuenta con módulos listos para desplegar la gestión de Procesos Administrativos, Procesos Contenciosos y Cobro Coactivo.
 - *Evidencia acordada:* Documentación técnica que soporte el levantamiento de requerimientos previos y actas de las mesas de trabajo coordinadas por el equipo de Transformación Digital con la OAJ (Oficina Asesora Jurídica).

- **Brecha 19: Integración de Aplicativos de Procesos Judiciales y Software de Fábrica**
 - *Descripción:* Se discutió la alineación de las actividades técnicas (actualización de estados, asignación de responsabilidades) que vinculan los procesos de ARGO directamente con la Oficina Asesora Jurídica y la Fábrica de Software. La arquitectura tecnológica debe asegurar que el ciclo de vida del dato fluya transparentemente entre el integrador central y los repositorios específicos.
 - *Evidencia acordada:* Pantallazos que constaten la integración interna de los flujos, además de reportes automatizados que muestren la creación de expedientes dentro de los mismos modelos institucionales.

- **Brecha 22: Relación del Proyecto ARGO con la Planificación Estratégica (MRAE y MinTIC)**
 - *Descripción:* Se aclaró que el proyecto del ecosistema digital e integrador de ARGO atiende de manera directa los lineamientos de la estrategia nacional. El ingeniero Harvey puntualizó la importancia de reflejar en la descripción técnica que este trabajo fue liderado y proyectado por el equipo de Transformación Digital de TICS para garantizar el cumplimiento formal frente a MinTIC.

 Energía 	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	 <div>SIG Sistema Integrado de Gestión del Minero</div>	
		E-ME-F-14	
		01-06-2023	V-5




- *Evidencia acordada:* Adjuntar las actas oficiales suscritas por el contratista Nickolay Steve Jiménez Barrera, las cuales operan como soporte legal de la planeación y el seguimiento al plan estratégico del sector.

- **Brecha 40: Gestión Documental Integrada (SGDEA) e Inteligencia Artificial**

- El equipo analizó la integración con las tablas de retención documental vigentes (TRD), la intercomunicación con bases de datos internas del Archivo General de la Nación (AGN) y la viabilidad de incorporar inteligencia artificial. Se aclaró que, aunque el sistema ARGO es interoperable y funciona sobre bases relacionales sólidas, actualmente no posee características o algoritmos nativos de IA debido a restricciones de alcance contractual.
- *Evidencia acordada:* Modelos de requisitos que detallen las capacidades técnicas del sistema y pruebas documentales de interconexión con bases externas del AGN.


Grabación de la Reunión: Recap: ANALISIS BRECHAS TICS ARGO Monday, 25 May | Meeting | Microsoft Teams

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
Integrar las actas de seguimiento suscritas (Vincular las actas de Nickolay Jiménez como evidencia legal del cumplimiento ante las directrices de MinTIC y el MRAE).	Jeisson Pérez / Harvey Gordillo	Próxima Semana
Articular soportes documentales con la OAJ (Recopilar las actas de requerimientos de la Oficina Asesora Jurídica para sustentar las brechas de usabilidad).	Elcy Carolina Zambrano	Próxima Semana

 Energía 	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	 <div>SIG Sistema Integrado de Gestión del Minenergía</div>	
E-ME-F-14			
01-06-2023		V-5	

Agendar Mesa de trabajo para obtener evidencias funcionales.	Elcy Carolina Zambrano	Próxima Semana
--	------------------------	----------------



FIRMAS EL ACTA: Líder (organizador de la reunión)

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Harvey Gordillo Saavedra	Contratista e Ingeniero Arquitecto de Sistemas, GTICS	

Elaboró acta: Harvey Gordillo Saavedra

Link de asistencia:

<https://asistencias.minenergia.gov.co/e/231/analisis-de-brechas-tics-argo>

	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	
E-ME-F-14		
01-06-2023		V-5

ACTA REUNIÓN # 129
Proyección Trabajo Equipo Arquitectura de SIS-INF

FECHA: Mayo 07 del 2026

HORA DE INICIO: 3:30 pm

HORA DE CIERRE: 4:30 pm

LUGAR: Virtual | Teams




Seguimiento a compromisos.

ASISTENTES:

Jeisson Fabian Pérez Rodríguez – Contratista GTICS
Harvey Gordillo Saavedra – Contratista GTICS

AUSENTES:

NA

 Energía 	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	 <div>SIG Sistema Integrado de Gestión del Minenergía</div>	
		E-ME-F-14	
		01-06-2023	V-5



ORDEN DEL DÍA

1. Revisión de matriz de pendientes y estrategia para cierre de brechas.
2. Convocatoria y agendamiento de reuniones para el sistema ARGO.
3. Temas administrativos y estado del integrador.

DESARROLLO:

1. Revisión de matriz de pendientes y estrategia para cierre de brechas: La reunión inició con la intervención del ingeniero Harvey Gordillo, quien indicó que consolidó un listado en una matriz de Excel con todos los temas pendientes. El objetivo de este documento es agilizar la gestión y cerrar aquellos temas que continúan abiertos, haciendo especial énfasis en la necesidad de convocar a los equipos correspondientes para realizar mesas de trabajo.
2. Convocatoria y agendamiento para el sistema ARGO: Se discutió puntualmente el cierre de 6 brechas que, según argumentaciones, corresponden a otras áreas. Para el caso específico de las brechas 16 y 17 asociadas a ARGOS, Harvey señaló que es necesario solicitar el apoyo de Sofía y convocar a múltiples actores, entre ellos: representantes de Talento Humano y Contractual, el Grupo de Defensa Judicial, el líder de Avanzame, el equipo de Transformación Digital, Sofía, algún delegado de TICS y el equipo de Arquitectura. Frente a esto, Jeisson propuso que estos espacios se agenden de inmediato (al día siguiente) para llevarse a cabo la próxima semana.
3. Validar la prioridad de esta matriz de pendientes los compromisos con Sofía que tengamos para mayo.

Grabación de la reunión: NA

	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	
E-ME-F-14		
01-06-2023		V-5

DOCUMENTOS:

[Proyección Trabajo Equipo Arquitectura de SIS-INF-20260507 154959-Grabación de la reunión.mp4](#)

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
Generar espacio con Jaime Andres y con Jose Daza, avances del integrador.	Jeisson Pérez	Próxima Semana
Generar espacio para validar brechas de ARGO.	Harvey Gordillo	Próxima Semana

FIRMAS

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Harvey Gordillo Saavedra	Contratista	
Jeisson Fabian Pérez	Contratista	

[Asistencias - Asistentes a la reunion](#)

Elaboró acta: Harvey Gordillo Saavedra